



**PRESENTAZIONE TELEMATICA
DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ
IMPIANTI
ART. 11 DM 37/2008**

www.impresainungiorno.gov.it

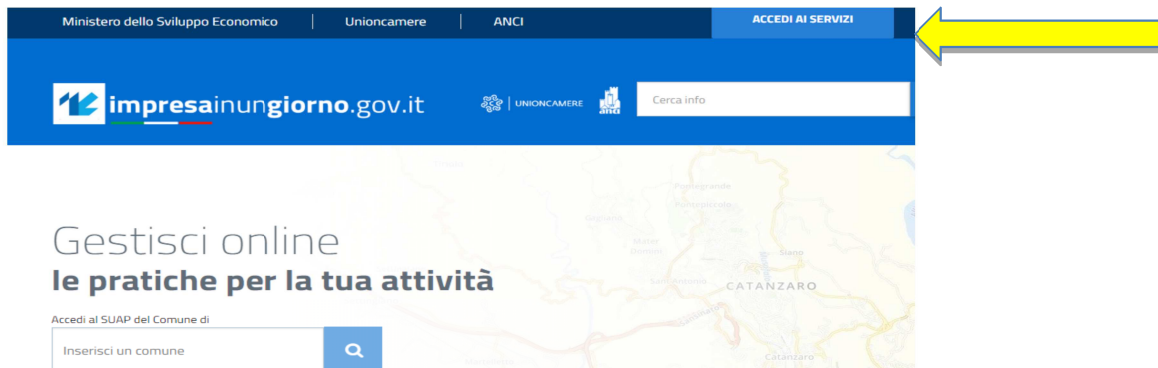


La presente guida illustra come compilare l'adempimento telematico relativo al deposito presso lo sportello unico per l'edilizia della dichiarazione di conformità, in base a quanto previsto dall'art. 11, comma 1, del DM 37/2008

Art. 11.

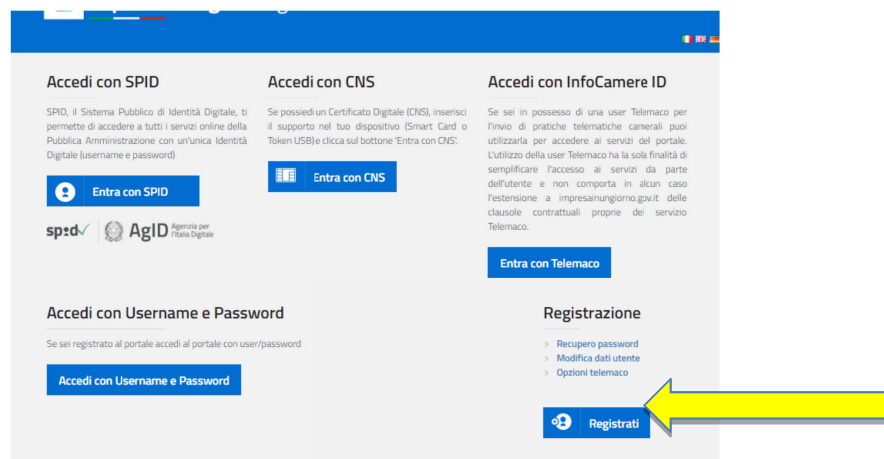
1. Per il rifacimento o l'installazione di nuovi impianti di cui all'articolo 1, comma 2, lettere a), b), c), d), e), g) ed h), relativi ad edifici per i quali è già stato rilasciato il certificato di agibilità, fermi restando gli obblighi di acquisizione di atti di assenso comunque denominati, l'impresa installatrice deposita, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo sportello unico per l'edilizia, di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 del comune ove ha sede l'impianto, la dichiarazione di conformità ed il progetto redatto ai sensi dell'articolo 5, o il certificato di collaudo degli impianti installati, ove previsto dalle norme vigenti.





Operazione preliminare al fine di poter iniziare ad operare con questa procedura è necessario che l'Utente si registri al portale SUAP www.impresainungiorno.gov.it, mediante la funzione "ACCEDI AI SERVIZI"

Questa registrazione si fa una sola volta, poi è **valida per sempre**.



Home / REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Per permettere l'autenticazione anche in mancanza di un Certificato Digitale (ad esempio utilizzando uno smartphone), scegliere la login e la password desiderate.

Login

[Controlla disponibilità](#)

Password

Password (copia)

[Prosegui](#)

Si dovrà creare un proprio account mediante la creazione di una userid e password

La password dovrà essere alfanumerica e contenere almeno 8 caratteri e non più di 35

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Tutti i dati richiesti sono obbligatori. L'indirizzo di E-Mail verrà utilizzato solo per eventuali comunicazioni di servizio, quali ad esempio il recupero delle password dimenticate e la conferma della registrazione.

L'utilizzo di un indirizzo mail di tipo PEC è possibile solo se la relativa casella è configurata in modo da poter ricevere messaggi non PEC.

In caso contrario il processo di registrazione non potrà essere completato, in quanto il messaggio che il sistema invia per ottenere la conferma della registrazione non potrà essere ricevuto dalla casella PEC.

Nome Cognome

Cittadinanza




Codice Fiscale

E-Mail ←

I dati richiesti non sono obbligatori. L'indirizzo E-mail informativo ed il telefono verranno utilizzate per comunicazioni informative relative ai servizi.

E-Mail informativa Telefono

Successivamente inserire i propri dati anagrafici, unitamente ad un indirizzo E-Mail al quale verrà inviata una mail, competa di link, al quale dare conferma per completare la propria registrazione


 **impresainungiorno.gov.it**  UNIONCAMERE 

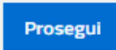
MESSAGGIO

L'utente è stato correttamente registrato.
Una mail contenente un URL di conferma è stata inviata alla casella di posta specificata. In caso di mancata ricezione della mail, si consiglia di controllare i filtri della casella postale e di controllare nella cartella contenente i messaggi di SPAM.
La registrazione, se non confermata entro 72 ore, verrà cancellata ed occorrerà ripetere l'operazione dall'inizio.

[Registrazione](#)

- > [Recupero password](#)
- > [Modifica dati utente](#)



 →

Dichiarazioni di Conformità

La compilazione della pratica



www.impresainungiorno.gov.it

The screenshot shows the website interface. At the top left is the logo for **impresainungiorno.gov.it**. To its right are logos for **UNIONCAMERE** and **and**. A search bar contains the text "Cerca info" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a map of Rome. The main heading reads "Gestisci online le pratiche per la tua attività". Underneath, it says "Accedi al SUAP del Comune di" followed by a search input field containing "Vene". A dropdown menu lists the following options: "Venegono Inferiore, VA, Italia", "Venegono Superiore, VA, Italia", "Venetico, ME, Italia", and "Venezia, VE, Italia". A yellow arrow points from the bottom instruction box to the "Venezia, VE, Italia" option.

INSERIRE IL COMUNE DOVE E' STATO EFFETTUATO L'INTERVENTO SULL'IMPIANTO



provincia di VENEZIA >



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Sportello Unico delle Attività Produttive n° 313

SUAP di **VENEZIA (VE)**

INFORMATI

COMPILA UNA PRATICA

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo
VIALE ANCONA n.59 30100 - VENEZIA (VE)
Telefono
0412749300
Fax
0412749333

RESPONSABILE DEL SUAP

Se verrà visualizzato il pulsante “COMPILA UNA PRATICA” ciò significa che il SUAP al quale si vorrà inviare la pratica ha aderito alla piattaforma impresainungiorno.gov.it e quindi sarà possibile continuare nella predisposizione dell'adempimento

impresainungiorno.gov.it / VICENZA

Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali

“Nuova modulistica unificata” dal 22 Luglio 2019

La modulistica unificata, approvata nella Conferenza Unificata il 17 aprile 2019, è stata recepita nel portale impresainungiorno.gov.it.

I moduli approvati riguardano:

- Somministrazione di alimenti e bevande all'interno di associazioni e circoli aderenti a enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali e che hanno natura di enti non commerciali.
- Somministrazione di alimenti e bevande all'interno di associazioni e circoli non aderenti a enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali e che hanno natura di enti non commerciali in zone tutelate.
- Strutture ricettive alberghiere.
- Strutture ricettive all'aria aperta.

Il testo completo dell'Accordo è consultabile al seguente indirizzo: [Accordo C.U. del 17/04/2019](#)

“Nuova versione dell'autenticazione al portale” dal 9 Luglio 2019

È disponibile una nuova versione dell'autenticazione al portale www.impresainungiorno.gov.it.
La nuova versione ha rivisto l'aspetto grafico della pagina d'accesso e semplifica il primo accesso con SPID o con utenza Telemaco.
Si rimanda al Manuale Utente per maggiori dettagli.

SUAP SPORTELLINO UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

Prima di compilare

COMPILA UNA PRATICA

Confermare su
“COMPILA UNA
PRATICA”

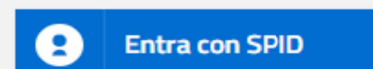


CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Predisposizione ed invio telematico Dichiarazioni Conformità.

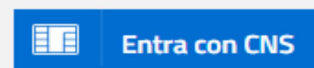
Accedi con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



Accedi con CNS

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS':



Accedi con InfoCamere ID

Se sei in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

Entra con Telemaco

PER ACCEDERE E' NECESSARIA L'AUTENTICAZIONE TRAMTE SPID O CNS

QUALORA SI INTENDA ACCEDERE TRAMITE CNS E' NECESSARIO VERIFICARE LA CONFIGURAZIONE DEL DISPOSITIVO CHE SI INTENDE USARE

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA



UNIONCAMERE

> Pratiche in bozza

> Le mie pratiche inviate
(MyPage)

> Descrizione pratica

> Autorizzazioni

> Generazione Pratica

> Scelta settore

> Scelta operazioni

> Scelta interventi eventuali

> Scelta destinatario

> Scelte eventuali

> Compilazione Pratica

> Firma

> Invio

> [Supporto](#)> [Manuale utente](#)> [Manuale pagamenti](#)

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.

Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [■]

Installazione impianto condizionamento Sig. Vianello Fabio | x

oppure

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE: ?

Seleziona uno sportello:

Selezionare un valore ▾

Codice fiscale/pratica:

Inserire il codice fiscale o il codice della pratica

Data pratica:

Includi pratiche in bozza:

Cerca

Annulla

Conferma

INSERIRE UNA DESCRIZIONE A TESTO LIBERO DELLA PRATICA, POI CONFERMA



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ Descrizione pratica

▶ **Autorizzazioni**

- ▶ Generazione Pratica
 - ▶ Scelta settore
 - ▶ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ▶ Scelta destinatario
 - ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio

▶ **Supporto**

- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA

La funzione gestisce le abilitazioni ad operare sulla pratica in bozza.

Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione.

Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona.

Sono previsti i profili di abilitazione sotto riportati, ordinati dalla abilitazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le abilitazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le abilitazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le abilitazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.

Non è obbligatorio inserire ulteriori abilitazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione	
1	-----	FABIO	VIANELLO	Creatore Pratica	

Aggiungi persona

Pagina precedente

Annulla

Conferma



Build 5.0.3 - E' un servizio realizzato da InfoCamere

VIENE PERMESSA LA COMPILAZIONE DELLA PRATICA DA PARTE DI PIU' SOGGETTI





SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

Deve essere selezionato almeno un elemento

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

Ricerca

- Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)**
- Commercio (Ateco da 45 a 47)
- Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53)
- Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti

Pagina precedente Annulla Conferma

Selezionare il settore
“Industria e Artigianato”

Proseguire con “Attività correlate” voce “Impiantista”

Attività correlate

Tintolavanderia e lavanderia a gettone

Impiantista

Impresa di pulizie

Altre attività del settore

- Commercio (Ateco da 45 a 47)
- Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53)
- Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti

Pagina precedente Annulla Conferma

E quindi “Conferma”



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI VENEZIA [313]

UNIONCAMERE

- > Pratiche in bozza
- > Le mie pratiche inviate (MyPage)
- > Descrizione pratica
- > Autorizzazioni
- > Generazione Pratica
- > Scelta settore
- > **Scelta operazioni**
- > Scelta interventi eventuali
- > Scelta destinatario
- > Scelte eventuali
- > Compilazione Pratica
- > Firma
- > Invio
- > Supporto
- > Manuale utente
- > Manuale pagamenti

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

- Impiantista

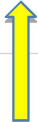
Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Deposito dichiarazione di conformità degli impianti

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- ✓ AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'
- ▲ DICHIARAZIONE CONFORMITA' IMPIANTI (ex. art. 11 D.M. 22 gennaio 2008, n. 37)
 - ✓ Deposito dichiarazione di conformità degli impianti



Selezionare ora
 “DICHIARAZIONE
 CONFORMITA’ IMPIANTI” –
 “Deposito dichiarazione di
 conformità degli impianti”

Confermare il SUAP
 destinatario della
 pratica

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA DESTINATARIO VENEZIA [313]


UNIONCAMERE

- > Pratiche in bozza
- > Le mie pratiche inviate (MyPage)
- > Descrizione pratica
- > Autorizzazioni
- > Generazione Pratica
- > Scelta settore
- > **Scelta operazioni**

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta solo per le SCIA e solo nel caso in cui, in base al tipo di pratica, siano effettivamente possibili altri destinatari oltre al SUAP.
 Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

SUAP DEL COMUNE DI VENEZIA






UNIONCAMERE

▸ Pratiche in bozza
▸ Le mie pratiche inviate
(MyPage)

✓ Descrizione pratica
✓ Autorizzazioni
✓ Generazione Pratica
✓ Scelta settore
✓ Scelta operazioni

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- E' cittadino EXTRACOMUNITARIO, il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[Pagina precedente](#)[Annulla](#)[Conferma](#)

Confermare senza alcuna ulteriore selezione

Terminata questa fase di selezione dell'adempimento oggetto della pratica, si passerà alla compilazione della dichiarazione di conformità



SCHEDA ANAGRAFICA

PERSONA | DITTA/SOCIETA'/IMPRESA |

DATI DEL DICHIARANTE

Nome | Cognome | Cod.Fiscale |

Sesso | Data nascita | Cittadinanza
 Selezionare un valore | gg/MM/aaaa | Selezionare un valore |

Luogo di nascita: Stato | Provincia |
 ITALIA | Selezionare un valore |

Comune italiano o località estera |

Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Residente in | Provincia | Stato
 | Selezionare un valore | Selezionare un valore |

Toponimo (DUG) | Denominazione stradale |
 Selezionare un valore |

Numero civico | CAP | eMail/PEC | Telefono fisso/cellulare

OGGETTO DELLA PRATICA
 DOMICILIO ELETTRONICO
 DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
 INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)
 INDIRIZZO DEI LOCALI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO
 DATI ISCRIZIONE ALBO IMPRESE ARTIGIANE
 DATI DELL'IMPIANTO
 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ
 RESPONSABILE TECNICO

A questo punto verrà visualizzata l'intera struttura della pratica, evidenziando una serie di blocchi di dati, ognuno dei quali è monitorato da un "semaforo" che controllerà la corretta compilazione, che sarà segnalata da una spunta di color verde.



● SCHEDA ANAGRAFICA

PERSONA [■]

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA [■]

ISCRITTA ALLA CCIAA [■]

Codice Fiscale

[■]

80007650270

Recupera
dati



(compilare per effettuare il recupero dei dati dal registro imprese)

Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese

VIA ▾

Denominazione stradale [■]

FORTE MARGHERA

Numero civico [■]

161/A1

CAP [■]

30170

Telefono fisso/Cellulare

Fax

PEC

Salva

Annulla



Al termine dell'inserimento dei dati, e questo vale per ogni singolo blocco, effettuare il salvataggio tramite il pulsante "Salva". Terminata correttamente la compilazione di tutti i blocchi di dati, cliccare sul pulsante "Prosegui"



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
 - ✓ [Scelta settore](#)
 - ✓ [Scelta operazioni](#)
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ✓ [Scelta destinatario](#)
 - ✓ [Scelte eventuali](#)
- ✓ [Compilazione Pratica](#)
 - ✓ [Dati Dichiarazioni](#)
 - ▶ **Pagamento oneri**
 - ▶ [Allega Documenti](#)
 - ▶ Firma
 - ▶ Invio
- ▶ [Supporto](#)

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di Venezia (VE)**
TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

✓ **RICEVUTE DI PAGAMENTO**

Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf+xml;dwf;svg.jpg Max: 9,77 MB

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf Max: 9,77 MB

[Pagina precedente](#) [Prosegui](#)



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
 - ✓ [Scelta settore](#)
 - ✓ [Scelta operazioni](#)
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ✓ [Scelta destinatario](#)
 - ✓ [Scelte eventuali](#)
- ✓ [Compilazione Pratica](#)
 - ✓ [Dati Dichiarazioni](#)
 - ✓ [Pagamento oneri](#)

GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo **[!]** indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.
 Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue.
 Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

✓ **DOCUMENTI ALLEGATI**

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

[Salva](#) [Annulla](#)

[Pagina precedente](#) [Prosegui](#)



Nelle due successive videate qui riportate, confermare su entrambe mediante il pulsante "Prosegui"



UNIONCAMERE

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente). È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

Deposito dichiarazione di conformità degli impianti [▾]

[dichiarazione_conformita.pdf](#) 47,02 KB

Almeno una delle firme richieste non risulta presente

MDA Pratica [▾]

[80007650270-19112019-1440.001.MDA.PDF](#) 79,64 KB

Il documento deve essere firmato

Vengono ora proposti i due file contenenti rispettivamente la dichiarazione di conformità impianti e la modulistica SUAP. Il file contenente la dichiarazione di conformità dovrà essere firmato digitalmente dal solo soggetto dichiarante nel caso in cui quest'ultimo sia anche il responsabile tecnico. Se queste due figure saranno due soggetti diversi, la dichiarazione di conformità dovrà essere firmata digitalmente da entrambi. Il sistema monitorerà la presenza delle firme digitali obbligatorie, e nel caso di verifica negativa segnalerà il relativo errore.

Nel caso si voglia utilizzare la procedura di "Firma On-Line" si veda quanto indicato

FIRMA DOCUMENTI

Deposito dichiarazione di conformità degli impianti [▾]

80007650270-19112019-1440.001.PDF.p7m 49,64 KB

MDA Pratica [▾]

80007650270-19112019-1440.001.MDA.PDF.p7m 82,27 KB

Superata la verifica della presenza delle firme digitali, cliccare sul pulsante “Proseguì” per passare alla visualizzazione e relativa firma digitale dell’ultimo file previsto, ovvero della distinta SUAP.

Confermare l’operazione sempre con il tasto “Proseguì”

Informazioni relative alla pratica 80007650270-19112019-1440

Descrizione: INSTALLAZIONE IMPIANTO XXXXXXXX
 Domicilio elettronico di Posta Certificata: PIPPO@LEGALMAIL.IT

Informazioni anagrafiche del richiedente

Denominazione: CAMERA DI COMMERCIO SRL - POSIZIONE FITTIZIA AD USO ESCLUSIVAMENTE DIDATTICO
 Codice fiscale: 80007650270 Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)

Cognome: VIANELLO Nome: FABIO
 Qualifica: ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA Codice fiscale: VNLFBA59A26L7360

Lista interventi

- Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

Distinta di riepilogo della pratica [▾]

80007650270-19112019-1440.SUAP.PDF.p7m 46,74 KB





UNIONCAMERE

▸ Pratiche in bozza
▸ Le mie pratiche inviate
(MyPage)

- ✓ Descrizione pratica
- ✓ Autorizzazioni
- ✓ Generazione Pratica
- ✓ Scelta settore
- ✓ Scelta operazioni
- Scelta interventi eventuali
- ✓ Scelta destinatario
- ✓ Scelte eventuali
- ✓ Compilazione Pratica
- ✓ Firma

INVIO PRATICA

La Pratica è pronta per essere inviata al destinatario scelto.
Premere il pulsante 'Inoltra' per effettuare l'invio.

La Pratica verrà inviata allo sportello:

- **SUAP DEL COMUNE DI VENEZIA**

[Pagina precedente](#)[Inoltra](#)

Ora la pratica è pronta per essere inoltrata al SUAP competente, che provvederà poi altrettanto ad inoltrarla allo Sportello Unico dell'Edilizia, il quale successivamente effettuerà l'invio di una copia alla Camera di Commercio dove è iscritta l'impresa impiantista



INFO E NUMERI UTILI

SITO INTERNET CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO

www.dl.camcom.it

PORTALE GOVERNATIVO SUAP

www.impresainungiorno.gov.it

LINK PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO RILASCIO SPID

<https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/richieste-online-ri/prenotazione-servizi-ri>

PORTALE FIRMA DIGITALE-CNS

www.card.infocamere.it

CONTATTI CCIAA VENEZIA ROVIGO

Sportello Impresa Digitale: impresadigitale@dl.camcom.it

SUAP: suapcciaa@dl.camcom.it

URP: urp@dl.camcom.it

Help Desk: www.dl.camcom.it/chat/helpdeskcciaave.aspx

PID: pid@dl.camcom.it

Centralino: 041786111

